

Roland et Caroline De Laet - Dor
Ch. de Charleroi 531
5020 MALONNE

BTW/TVA : 0721.728.203
IBAN : **BE 001.778.990.34-23**



Phone :
0473.86.75.68 (R)
0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be
www.rc-consultancy.v

Het doel van deze algemene voorwaarden is om de voorwaarden te definiëren waaronder de diensten van RC Consultancy -diensten vertegenwoordigd door Roland De Laet et Caroline Dor - (hierna "de dienstverlener" genoemd), gevestigde Chaussée de Charleroi 531 tot 5020 Malonne, en geregistreerd onder het nummer 0721.728.203 uitgeoefend worden.

De klant is degene die de bestelling heeft geplaatst, de dienstverlener is degene die heeft ingestemd met het uitvoeren van de bestelling.

1 - Algemeen

1.1 Tenzij anders wordt bepaald, zijn alle aanbiedingen, interventies en prestaties van de dienstverlener onderworpen aan deze algemene voorwaarden. Deze worden van bij de bestelling door de klant aanvaard, zonder enige beperking of voorbehoud.

De Klant onthoudt zich daarom van het gebruik van elk tegenstrijdig document en in het bijzonder van zijn eigen algemene en / of specifieke voorwaarden, zelfs als deze laatste bepalen dat ze uitsluitend van toepassing zijn.

Elke afwijking van deze algemene voorwaarden moet, om geldig te zijn, eerder uitdrukkelijk en schriftelijk goedgekeurd zijn geweest door de dienstverlener.

1.2 De onderhavige algemene voorwaarden bevatten met name de voorwaarden voor de bestelling, betaling, levering. Ze kunnen ten allen tijde worden geraadpleegd door op de link te klikken "Algemene verkoopvoorwaarden" op de startpagina van de website van de dienstverlener : <http://rc-consultancy.be>
Elke bestelling die door een klant bij de dienstverlener wordt geplaatst, impliceert definitief en onherroepelijk de aanvaarding van de klant van alle onderstaande verkoopvoorwaarden.

2 - Offertes

2.1 De offertes van de dienstverlener worden vastgelegd zonder enige verplichting van zijn kant. Ze zijn niet bindend voor de dienstverlener, enkel wanneer zij uitdrukkelijk aanvaard zijn door de Klant na schriftelijke bevestiging, verzonden per post of elektronisch. Tenzij anders bepaald, zijn de aanbiedingen of offertes van de dienstverlener geldig voor een periode van een maand om het werk binnen de drie maanden uit te voeren, tellend vanaf de datum van verzending. Na deze periode moet de klant een nieuwe offerte aanvragen aan de dienstverlener.

In geval van gecombineerde offertes is er geen verplichting om een deel van het werk te verrichten tegen de betaling van het overeenkomstige deel van de totale prijs.

Wanneer een offerte door de dienstverlener wordt opgesteld met bijzondere voorwaarden, vullen documenten of bijlages de algemene voorwaarden aan.

2.2 Bij het ontbreken van een contractueel document, wordt uitdrukkelijk overeengekomen tussen de Klant en de dienstverlener dat e-mails die tussen de partijen worden uitgewisseld, gebruikt kunnen worden om een relatie tot stand te brengen. Daarom vormen ze een bewijs van het bestaan van een bestelling en van de aanvaarding daarvan.

2.3 Een voorschot van minimaal 50% kan geëist worden bij de bestelling, en dit zonder enige rechtvaardiging. Het saldo is betaalbaar volgens de hieronder aangegeven modaliteiten.

2.4 Als de bestelling op verzoek van de klant wordt geannuleerd, wordt de facturatie uitgevoerd in de huidige fase van uitvoering van de bestelling (service, lonen, grondstoffen, onderaanneming, enz.). Het gefactureerde bedrag bevat de kosten die door de dienstverlener zijn gemaakt, plus een schadevergoeding van 15%. In ieder geval zal een minimumbedrag van EUR 440,00 geclaimd worden.

In geval van onderbreking van een bepaald werk, als gevolg van de vertraging van de Klant om de onderdelen op te volgen die hem voorgelegd worden, zal het werk, in de staat van uitvoering waar het zich bevindt, aan hem worden gefactureerd, na een periode van een maand, zoals hierboven voorzien.

Indien, op verzoek van de klant, de uitvoering van het werk tijdelijk wordt opgeschort, of indien de Klant laattijdig gevolg geeft aan de voorgelegde stukken, kan een voorlopige facturatie uitgevoerd worden vastgesteld in het huidige stadium van de uitvoering van de bestelling (service, lonen, grondstoffen, uitbesteding, etc.).

Dispositions générales - conditions de vente

Roland & Caroline DE LAET-DOR - Ch. de Charleroi 531 - 5020 MALONNE 0473.86.75.68 (R) 0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be www.rc-consultancy.be BTW/TVA : 0721.728.203 IBAN : **BE 001.778.990.34-23**

Roland et Caroline De Laet - Dor
Ch. de Charleroi 531
5020 MALONNE

BTW/TVA : 0721.728.203
IBAN : **BE 001.778.990.34.23**



Phone :
0473.86.75.68 (R)
0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be
www.rc-consultancy.v

Na een periode van 3 maanden zonder feed-back, wordt de dienst als afgesloten beschouwd. Een factuur wordt dan opgesteld in de fase van uitvoering van de bestelling (service, lonen, grondstoffen, uitbesteding, etc.).

2.5 Elke verandering van bestelling tijdens de uitvoering, evenals elke wijziging van gebruik of levering van creaties of materialen kan in eerste instantie resulteren in een herziening van de initieel overeengekomen prijs, onverminderd het recht van de dienstverlener om zich te verzetten tegen wijzigingen die zijn intellectuele eigendomsrechten schenden.

2.6 Elke persoon of bedrijf die een bestelling plaatst en vraagt om deze aan een derde te factureren, wordt hoofdelijk aansprakelijk voor zijn betaling.

3 - Levering - Deadlines

3.1 De levering wordt als perfect beschouwd op de dag van de eerste presentatie van de bestanden aan de Klant.

3.2 Levertijden zijn slechts indicatief en gaan pas in op de dag dat alle nodige elementen voor de realisatie aan de dienstverlener overgemaakt worden. De termijnen voor de dienstverlener worden automatisch verlengd voor elke gebeurtenis die buiten zijn macht is en het onmogelijk of moeilijk maakt om zijn dienst uit te voeren, inclusief technische of informatica problemen. Deze onvoorziene vertragingen geven de Klant geen toestemming om zijn bestelling te annuleren of om een schadevergoeding te eisen die door de dienstverlener betaald zou moeten worden.

Indien, op verzoek van de Klant, de uitvoering van de bestelling extra kosten met zich meebrengt, omdat een kortere levertermijn dan voorzien, gevraagd wordt, zullen deze kosten doorgerekend worden.

4 - Prijs en facturatie

De prijzen van de dienstverlener zijn geldend op de dag van verzending van de Offerte aan de Klant. Tenzij anders bepaald zijn de prijzen van de dienstverlener uitgedrukt in euro's en exclusief btw. Als de voordelen van

diensten worden uitgevoerd in de vorm van elektronische bestanden, houdt de factuurprijs rekening met de transmissiekosten via het netwerk. Als andere verzendwijzen door de klant worden gekozen, worden de hieraan verbonden extra kosten in rekening gebracht.

Kosten in verband met huisvesting of onderhoudsdiensten die op aanvraag van de klant zouden worden aangenomen door de dienstverlener, direct of indirect, zijn vooraf betaalbaar.

5 - Diensten en uitvoering van de bestelling

5.1 De aanbieder biedt basis- of aanvullende diensten en, in het bijzonder, zonder dat deze lijst volledig is:

- Algemeen management
- Creatie en ontwerp van websites
- Creëren van logo's
- Creatie van communicatiedragers
- Ontwerp
- Illustratie

5.2 Alle werkzaamheden worden bij ontvangst gepland door de dienstverlener:

- de uitdrukkelijke aanvaarding van de Offerte of het Aanbod opgesteld door de Aanbieder op verzoek van de Klant en de betaling van voorschot (indien van toepassing) vereist door de aanbieder in overeenstemming met artikel 2.3 hierboven.

De service begint bij ontvangst van het voorschot (indien van toepassing) en bij ondertekening en goedkeuring van de bestelling.

5.3 De aanbieder behoudt zich het recht om alle diensten en alle werkzaamheden te weigeren die in tegenstelling zijn met goede zeden of die van racistische en / of illegale aard zijn.

De diensten die de Klant bij de dienstverlener bestelt, zijn uitsluitend onder zijn verantwoordelijkheid. Als de klant om welke reden dan ook zijn project zou annuleren om een reden die niet te verwijten is aan de dienstverlener, kan dit enkel door het betalen van een schadevergoeding zoals vermeldt in artikel 2.4 hierboven.

5.4 Tenzij anders is overeengekomen, hebben de diensten de vorm van e-bestanden

Dispositions générales - conditions de vente

Roland & Caroline DE LAET-DOR - Ch. de Charleroi 531 - 5020 MALONNE 0473.86.75.68 (R) 0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be www.rc-consultancy.be BTW/TVA : 0721.728.203 IBAN : **BE 001.778.990.34.23**

Roland et Caroline De Laet - Dor
Ch. de Charleroi 531
5020 MALONNE

BTW/TVA : 0721.728.203
IBAN : **BE 001.778.990.34.23**



Phone :
0473.86.75.68 (R)
0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be
www.rc-consultancy.v

Als het contract de levering van fysieke media voorziet (dia's, grafische afdrucken, dvd's, modellen, enz.), zullen de extra kosten aan de klant doorgerekend worden.

5.5 In het geval van het ontwerpen van een website, kan het uploaden voor de hosting gebeuren door de dienstverlener die beroep doet op een onderaannemer. De kosten van hosting, onderhoud en wijzigingen zijn ten laste van de klant.

De dienstverlener kan op geen enkele manier verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele storingen en technische problemen met betrekking tot de hostingdienst aangeboden aan of gekozen door de Klant. Evenzo kan de dienstverlener niet verantwoordelijk worden gesteld voor de schadelijke gevolgen en schade die zou voortvloeien uit:

- elke wijziging en / of aanvulling op de inhoud van de site door derden en / of de Klant, inbegrepen vanwege hackers;
- elk gebruik dat derden maken van informatie en gegevens die beschikbaar worden gesteld op de website;
- het gebruik van hyperlinks die de rechten van derden zouden schaden. De

dienstverlener kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade en indirecte kosten veroorzaakt aan de klant, zoals gebrek aan winst. De aansprakelijkheid van de dienstverlener is in alle hypothese beperkt tot het bedrag van het contract (exclusief hosting), dat wil zeggen het bedrag dat zou zijn betaald

door de Klant als de dienstverlener de service naar tevredenheid van de Klant had uitgevoerd.

5.6 Alle bestanden, teksten, afbeeldingen, logo's en communicatiemedia uitgewisseld tussen de dienstverlener en de Klant worden gedurende een periode van 1 jaar door de dienstverlener bewaard en gearhiveerd.

Na deze tijd kunnen ze worden vernietigd

6 - Garantie

De Klant garandeert de dienstverlener dat hij de items die hij aan hem levert voor de uitvoering van zijn orders vrij mag gebruiken, zonder beperking, voor het doel van deze laatste, en zonder enige aansprakelijkheid in dit verband.

7 - Rechten van derden

Alle informatie in de ontwerpen van de dienstverlener komt enkel en alleen van de verantwoordelijkheid van de klant. De dienstverlener kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor fouten, spelling, verkeerde vertaling en grammaticale fouten.

Elke wijziging van de oorspronkelijke bestelling op welke manier dan ook (in de tekst, in de handeling of locatie van de illustraties, in de formaten, in de drukkerij, enz.) die schriftelijk of op enige andere manier door of namens de klant wordt doorgegeven, verlengt de doorlooptijd en wordt bijkomstig gefactureerd.

Wijzigingen die mondeling worden doorgegeven, met name telefonisch, worden uitgevoerd op risico en gevaren van de klant.

In het geval van een klacht van een derde partij, behoudt de dienstverlener zich het recht voor om alle toegangen te verwijderen en / of de verspreiding van inhoud die van invloed kan zijn op de rechten van de Klager stop te zetten, zonder inspraak van de klant.

derden vanwege de verspreiding of publicatie van illegale of schadelijke inhoud.

8 - Intellectuele rechten

8.1 Behoudens de rechten die door de dienstverlener aan de Klant zijn verleend of verleend ingevolge specifieke contractuele bepaling behoudt de dienstverlener volledige rechten, intellectuele eigendomsrechten (auteursrecht, naburige rechten, modelrechten, rechten in databases, enz.) met betrekking tot de creaties en apparatuur die werden gemaakt in uitvoering van het contract. Dit betreft ook voorbereidende ontwerpmaterialen zoals projecten, schetsen, enz.

De dienstverlener geeft de Klant echter de toestemming om de creaties te gebruiken overeenkomstig hun doel, met strikte inachtneming van de limieten en voorwaarden, waaronder financiële, gespecificeerd in de aanbieding, het bestelformulier, de factuur of enig ander contractueel document tussen de partijen. Deze machtiging omvat echter geen toewijzing van rechten en heeft alleen betrekking op de handelingen die nodig zijn voor het normaal gebruik van de creaties door de klant (primaire exploitatie), met uitsluiting van elke andere vorm van exploitatie (aanpassing, merchandising, enz.). Bij twijfel over de reikwijdte van de vergunning en bij gebrek aan enige precisie in dit opzicht wordt de bestemming van het aan de klant

Dispositions générales - conditions de vente

Roland & Caroline DE LAET-DOR - Ch. de Charleroi 531 -5020 MALONNE 0473.86.75.68 (R) 0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be www.rc-consultancy.be BTW/TVA : 0721.728.203 IBAN : **BE 001.778.990.34.23**

Roland et Caroline De Laet - Dor
Ch. de Charleroi 531
5020 MALONNE

BTW/TVA : 0721.728.203
IBAN : **BE 001.778.990.34-23**



Phone :
0473.86.75.68 (R)
0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be
www.rc-consultancy.v

geleverde materiaal geacht te zijn overeen te komen met het eerste gebruik dat hij ervan maakt. Dit geldt alleen voor hardware dat definitief geleverd werd aan de Klant door de Dienstverlener; projecten, schetsen en andere voorbereidende werkzaamheden mag worden geëxploiteerd zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de dienstverlener die eigenaar blijft en die op elk moment restitutie kan eisen.

De exploitatievergunning verleend door de dienstverlener aan de klant in overeenstemming met de naleving door laatstgenoemde van alle verplichtingen die erop rusten, met inbegrip van de volledige betaling van de bedragen die aan de aanbieder zijn verschuldigd.

8.2 Op het moment van publicatie van de creaties van de dienstverlener, stemt de Klant ermee in om het logo van de dienstverlener op te nemen op een manier die zichtbaar is en in overeenstemming met reclamepraktijken.

De Klant kan zich niet verzetten tegen de vermelding van de naam van de dienstverlener, zelfs als het werk de naam al vermeldt van een uitgever of een tussenpersoon.

8.3 Tenzij anders overeengekomen, machtigt de Klant de Dienstverlener om op haar website of op op te zenden promotiemateriaal (showreel, blogs, forums gewijd aan het ontwerp) zijn merk of de andere onderscheidende tekens weer te geven in de creaties, en dit, met als enige doel om te verwijzen naar de portfolio.

9 - Betalingsvoorwaarden

9.1 Facturen zijn betaalbaar ten laatste op de vervaldag die op de factuur is aangegeven of uiterlijk binnen 30 dagen na de datum van uitgifte van de factuur (in euro). Betaling is gebeurd door overschrijving naar de rekening van de dienstverlener vermeld op de factuur.

Eventuele bankkosten die aan de dienstverlener in rekening worden gebracht, worden doorgefactureerd aan de klant.

9.2 Vanaf de vervaldag zal elke niet-betalde factuur van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling intresten teweeg brengen in overeenstemming met de wet inzake de bestrijding van vertragingen in betaling (02/08/2002), en schadevergoeding eisen voor herstellkosten wettelijk vastgesteld op 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van 440,00 EUR. De dienstverlener heeft het recht om een hogere schadevergoeding te eisen als hij kan bewijzen dat hij een hogere schade heeft geleden. In geval van wanbetaling of te late betaling, behoudt de dienstverlener zich ook het recht om een levering of dienst voor een klant op te schorten, ongeacht of dit al dan niet een onbetaalde bestelling is, tot de volledige restitutie van alle resterende bedragen verschuldigd, inclusief compensatie en rente voor betalingsachterstand. Evenzo behoudt de dienstverlener zich het recht voor, zonder voorafgaande waarschuwing, in geval van niet-betaling binnen 15 dagen na het verstrijken van de factuur, om de toegang te verwijderen en / of om de verspreiding van ontworpen creaties, gemaakt door de dienstverlener voor de klant, te stoppen

en / of om de uitvoering van de lopende contracten op te schorten, of deze ze al dan niet betrekking hebben op de onbetaalde bestelling (en) tot terugbetaling van alle verschuldigde bedragen, inclusief compensatie en verpagingsrente, zonder betwisting van de klant.

9.3 Elke factuur wordt als aanvaard beschouwd indien er geen duidelijk geschil aan de dienstverlener is medegedeeld door de Klant binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur. Na deze periode worden mogelijke claims van de klant niet meer in aanmerking genomen door de dienstverlener.

10 - Eigendomsrecht

De dienstverlener behoudt het volledige eigendom van de geleverde apparatuur tot de volledige betaling van de prijs, belastingen en andere accessoires die aan de klant worden gefactureerd. De dienstverlener kan zijn recht claimen of uitoefenen

op de apparatuur bestemd voor de klant in geval van niet-betaling van verschuldigde bedragen ivm overeengekomen deadlines, ongeacht de bestelling of service waarop ze betrekking hebben.

11 - Reclamatie

Elke claim met betrekking tot de creaties of het geleverde materiaal moet schriftelijk worden aangegeven bij de dienstverlener en naar behoren gemotiveerd door de Klant. Een klacht is niet ontvankelijk als deze niet binnen 5 dagen na levering aan de dienstverlener is verzonden.

Dispositions générales - conditions de vente

Roland & Caroline DE LAET-DOR - Ch. de Charleroi 531 - 5020 MALONNE 0473.86.75.68 (R) 0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be www.rc-consultancy.be BTW/TVA : 0721.728.203 IBAN : **BE 001.778.990.34-23**

Roland et Caroline De Laet - Dor
Ch. de Charleroi 531
5020 MALONNE

BTW/TVA : 0721.728.203
IBAN : **BE 001.778.990.34-23**



Phone :
0473.86.75.68 (R)
0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be
www.rc-consultancy.v

Vergetelheden, fouten of mogelijke ontwerpfouten die zouden zijn ontsnapt aan de waakzaamheid van de klant tijdens de presentatie van de verschillende tests en / of op het moment van de definitieve goedkeuring van het project

Kunnen niet worden doorgerekend aan de dienstverlener die, indien nodig, de nodige correcties zal aanbrengen.

De Klant kan op geen enkele manier profiteren van de ontdekking van deze fouten om de betaling van vervallen facturen uit te stellen.

12 - Verantwoordelijkheden

12.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, is de dienstverlener slechts gehouden aan een middelenverbintenis: de

dienstverlener gaat geen verantwoordelijkheid aan voor vertragingen, defecten of andere mislukkingen als gevolg van een buitenlandse oorzaak of gebeurtenissen, zelfs te voorzien (voorbeelden, zonder dat deze lijst volledig is: elektrische storingen, uitval van de telecommunicatienetwerk, ziekte, onderhoudsincident of nalaten van een van de onderaannemers of een andere aanbieder, etc.). Behalve in geval van bedrog of grove nalatigheid van zijn kant, kan de dienstverlener op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor directe schade die de Klant lijdt, zoals het verlies aan inkomsten, de omzetsdaling of een andere stijging van de kosten, het verlies of de degradatie van originelen of gegevens. De Klant verbindt zich er daarom toe om in het bijzonder het geheel van de originelen van alle ter beschikking gestelde middelen door de dienstverlener, te bewaren.

Bovendien is de dienstverlener op geen enkele manier verantwoordelijk voor defecten die direct of indirect worden veroorzaakt door de fout of nalatigheid van de klant zelf of van een persoon die namens hem handelt of voor zijn rekening of voor een derde partij.

In geval van overmacht en, meer in het algemeen, in alle omstandigheden die de uitvoering van het werk van de dienstverlener beletten, verminderen of vertragen, is de dienstverlener ontheven van alle aansprakelijkheid. Dergelijke omstandigheden omvatten: oorlog, burgeroorlog, sociale onrust, staking, lock-out, en dit zowel van de kant van de dienstverlener als van zijn

Leveranciers zoals machinebreuk, bug of computervirussen, brand, moeilijke aanlevering van grondstoffen.

Dispositions générales - conditions de vente

Roland & Caroline DE LAET-DOR - Ch. de Charleroi 531 -5020 MALONNE 0473.86.75.68 (R) 0472.28.03.16 (C)
info@rc-consultancy.be www.rc-consultancy.be BTW/TVA : 0721.728.203 IBAN : **BE 001.778.990.34-23**